

REGULAMIN NABORU
do Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich
na rok szkolny 2025/2026

§ 1

Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych dziennych dla młodzieży

- 1. Rekrutacja uczniów do klas pierwszych przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna do pięcioletniego Technikum i trzyletniej Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich odbywać się będzie na podstawie:**
 - a) liczby punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w **ośmioklasowej szkole podstawowej**, zawartych w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
 - b) liczby punktów uzyskanych za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej,
 - c) liczby punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - uzyskanie tytułu finalisty lub laureata w konkursach wymienionych w Rozporządzeniu MEN.
 - osiągnięcia sportowe, artystyczne lub w innych konkursach tematycznych, co najmniej na szczeblu powiatowym (przez powiat należy rozumieć również miasto na prawach powiatu);
 - osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub osiągnięcia w aktywności na rzecz środowiska szkolnego;
 - inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, określone w statucie szkoły ponadgimnazjalnej i podane do wiadomości kandydatom przez dyrektora szkoły **ponadpodstawowej**.
- 2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:**
 - A) 100 punktów rekrutacyjnych** za wyniki uzyskane z egzaminu ośmioklasisty
 - B) 100 punktów** za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadą:
 - 18 punktów – ocena: celujący,
 - 17 punktów – ocena: bardzo dobry,
 - 14 punktów – ocena: dobry,
 - 8 punktów – ocena: dostateczny,
 - 2 punkty – ocena: dopuszczający;
 - a) kandydatom do klasy Technikum - technik mechanik, technik informatyk, technik handlowiec, technik ekonomista, technik budownictwa, technik pojazdów samochodowych, technik żywienia i usług gastronomicznych nalicza się punkty z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka;

- b) **kandydatom do Branżowej Szkoły I stopnia - kucharz, mechanik pojazdów samochodowych, oraz oddział wielozawodowy** nalicza się punkty z przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny, matematyka, informatyka,
- c) **28 punktów** za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadami:
- 18 punktów za szczególne osiągnięcia,
 - 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - 3 punkty za aktywność społeczną, wolontariat.

§ 2

1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi - 18 punktów.

§ 3

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty - przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;
- 2) języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 4

- 1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
- 2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący, o której mowa w art. 159 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe;

- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

§ 5

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych;
- b) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski;
- c) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- d) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 6

Przyjmowanie podań kandydatów do szkół ponadpodstawowych

1. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych (przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu).
2. Kandydat składając dokumenty do wybranej szkoły posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych

wynikach egzaminu ośmioklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, które kandydat ukończył.

3. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej składa podanie w terminie od **19 maja do 23 czerwca 2025r.**

4. Kandydat do szkoły ponadpodstawowej, do której wcześniej złożył podanie o przyjęcie, dołącza następujące dokumenty:

- a) świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów (lekarz medycyny pracy).
- c) 2 zdjęcia w formie legitymacyjnym,
- d) dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu zarządzenia,
- e) zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe laureatom lub finalistom konkursów i olimpiad przedmiotowych.

§ 7

W roku szkolnym 2025/2026 zostanie dokonany nabór do następujących typów w szkole dla młodzieży:

1). Technikum na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik ekonomista

specjalizacja (finanse i rachunkowość)

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

2). Technikum na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik pojazdów samochodowych

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

3). Technikum na podbudowie szkoły podstawowej

zawód: technik mechanik (operator obrabiarek skrawających - CNC)

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

4). **Technikum na podbudowie szkoły podstawowej**

zawód: technik budownictwa

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

5). **Technikum na podbudowie szkoły podstawowej**

zawód: technik informatyk

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

6). **Technikum na podbudowie szkoły podstawowej**

zawód: technik handlowiec

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

7). **Technikum na podbudowie szkoły podstawowej**

zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 5 lat

8). **Branżowa Szkoła I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej**

zawód: mechanik pojazdów samochodowych

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 3 lata

9). **Branżowa Szkoła I stopnia na podbudowie szkoły podstawowej**

zawód: kucharz

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 3 lata

10). **Brązowa Szkoła I stopnia** na podbudowie szkoły podstawowej

oddział wielozawodowy

przedmioty brane przy rekrutacji:

- język polski,
- język obcy obowiązkowy,
- matematyka,
- informatyka

Czas nauki: 3 lata

TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 19 maja do 23 czerwca 2025 r.	od 28 lipca do 29 lipca 2025r.
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty.	od 27 czerwca do 8 lipca 2025r.	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 8 lipca 2025r.	do 29 lipca 2025r.
4.	Możliwość zmiany przez kandydata wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	od 27 czerwca 2025r. do 8 lipca 2025r.	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i	16 lipca 2025r.	6 sierpnia 2025r.

	niezakwalifikowanych do szkoły.		
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego i kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	od 17 lipca do 24 lipca 2025r.	od 7 sierpnia do 13 sierpnia 2025r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	25 lipca 2025r. do godz. 12.00	14 sierpnia 2025r.
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 28 lipca 2025r.	do 18 sierpnia 2025r.
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od złożenia odwołania do dyrektora szkoły	