Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich

**KARTA INTERWENCJI**

|  |
| --- |
| * 1. Imię i nazwisko dziecka/ ucznia:
 |
| Opis przyczyny podjęcia interwencji:  |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia: |
| Dotychczasowe działania podjęte przez placówkę. Działania pedagoga, psychologa, wychowawcy.  |
|
| Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi.Data, opis przebiegu spotkania. |
|
| Informacje, które dotarły do placówki po zgłoszeniu: |
| Inne uwagi: |

####  **ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

………………dnia r.

Prokuratura Rejonowa w …………………………

(właściwa ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa)

**Zawiadamiający**:

………………………………………………………………………

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

………………………………………………………………………

reprezentowana przez

##### ………………………………………………………………………

adres do korespondencji

###### Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ……………………. (imię i nazwisko, data urodzenia) przez …………………….( dane domniemanego sprawcy)

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika) czynności służbowych – (wpisać jakich) z…………..…………… (imię i nazwisko małoletniego) uczeń ujawnił treści dotyczące relacji z………. oraz zachowań o charakterze……………...

Zgodnie z powyższym oraz troską o dobro i bezpieczeństwo dziecka, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osoby do kontaktu:

imię i nazwisko, telefon, e-mail

………………………………….

podpis osoby zgłaszającej

####  **WNIOSEK DO SĄDU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY**

Ząbkowice Śląskie, dnia ……… r.

 **Sąd Rejonowy**

**w Ząbkowicach Śląskich**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

(właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka)

**Wnioskodawca**:

………………………………..

imię i nazwisko lub nazwa instytucji

………………………………………

Reprezentowana przez

##### ………………………………………

adres do korespondencji

###### Uczestnicy postępowania

###### ………………………………………………………………………

imiona i nazwisko rodziców

##### ………………………………………………………………………

 adres zamieszkania

##### ………………………………………………………………………

imię i nazwisko dziecka, data urodzenia

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń wychowawczo- opiekuńczych.

Uzasadnienie wniosku:

Opis sytuacji:

……………………………………………………………………………

Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Osoby do kontaktu:……………………………………………………………………….

imię i nazwisko, telefon, e-mail

##### ………………………………

podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania**

**podstawowych zasad ochrony małoletnich zgodnie z przyjętymi standardami**

..........................................................................

miejsce i data złożenia oświadczenia

Ja, .......................................................................... nr PESEL.....................................................

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej

i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się

przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi

w .......................................................................... i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz systematycznego przypominania procedur zgodnie z wytycznymi placówki.

..................................................................

 (podpis osoby składającej oświadczenie)

**Przykładowa procedura ochrony wizerunku małoletniego:**

Rejestrowanie wizerunków małoletniego do użytku …………… (nazwa placówki)

W sytuacjach, w których nasza instytucja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę dziecka.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
	* zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
	* zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
	* niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała
	z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej instytucji,
	* poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
4. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

 Przechowywanie zdjęć i nagrań

 Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem
i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa
o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.
4. Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do ………….. (nazwa placówki)