Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
57-200 Ząbkowice Śląskie
ul. Wrocławska 17
tel. 74/8152-329; tel./fax 74/8152-328
NIP 887-10-19-892 Regon 000 19 69 54

Zarządzenie nr 13/2026
Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich
z dnia 28.10.2026 roku

W sprawie zatwierdzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898, powołania zespołu realizującego Projekt Erasmus+ w roku szkolnym 2026/2027 oraz powołania komisji rekrutacyjnej uczestników projektu. Na podstawie art. 111 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160), §4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 oraz z 2025 r. poz. 849)

§. 1

Zatwierdzam: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898 realizowanym przez Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe Akcja 1: Mobilność Edukacyjna „Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów", zwany dalej **„Regulaminem praktyk"**, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia oraz:

- Załącznik 1a – Formularz Zgłoszeniowy,
- Załącznik 1b – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik 1c – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział ucznia w Projekcie,
- Załącznik 1d – Informacje rodziców/opiekunów prawnych na temat zdrowia uczestnika Projektu,
- Załącznik 1e – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej za granicą,
- Załącznik 1f – Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu,
- Załącznik 1g – Informacja wychowawcy klasy i Komisji Rekrutacyjnej – karta rekrutacyjna

§. 2

2.1 Powołuję zespół realizujący Projekt w składzie:

- Przewodnicząca: **Agnieszka Juszczyk– koordynator projektu;**

2.2 Członkowie zespołu, spośród których Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny:

2.2.1 nauczyciele:

- Anna Wilk
- Anna Pintal
- Agnieszka Rabenda
- Agnieszka Jasek Łata
- Elżbieta Gajewicz
- Agata Kazimierczak – Czapiga
- Julita Kasprowicz
- Beata Zawada
- Inni, niezbędni członkowie rady pedagogicznej.

2.2.2 księgowość i finanse:

- Sabina Gruszka

§. 3

Wprowadzam harmonogram rekrutacji kandydatów do udziału w Projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898, „Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów", który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§. 4

4.1 Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie Szkoły.

§. 5

5.1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Ryszard Pawlowski

Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Załącznik nr 1a do Zarządzenia nr 13/2026
Dyrektora ZSZ im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Formularz zgłoszeniowy kandydata do Projektu nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898
realizowanego przez Technikum w ZSZ im S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich.
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

Dane osobowe:

1	Nazwisko	
2	Imię (Imiona)	
3	Data urodzenia	
4	Miejsce urodzenia	
5	PESEL	
6	Płeć	
7	Wiek kandydata w chwili składania formularza	
8	Adres zamieszkania	
9	Obywatelstwo	
10	☐ Seria i nr paszportu* ☐ Seria i numer dowodu osobistego* (* właściwe zaznaczyć)	
11	Data ważności dowodu osobistego lub paszportu	
12	Nr konta bankowego	
13	Nr telefonu kandydata	
14	Adres poczty elektronicznej	
15	Zawód, w którym kształci się kandydat	

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

1. **Do Formularza załączam (właściwe zaznaczyć):**

☐ Kopia świadectwa promocyjnego z klasy trzeciej

☐ Zaświadczenie Opiekuna Samorządu Uczniowskiego

☐ Zaświadczenie wychowawcy klasy

☐ Zaświadczenie opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta

☐ Dyplomy udziału w konkursach, zawodach…

☐ Opinia wychowawcy

☐ Certyfikat zaliczenia egzaminów zawodowych

☐ Zaświadczenie o wynikach egzaminów zawodowych

☐ CV w języku angielskim z krótkim listem motywacyjnym

2. **Wsparcie włączenia (proszę wskazać właściwe i wskazać dokument potwierdzający)**

	Kryterium	Dokument
☐	wychowywanie się w rodzinie wielodzietnej	dokument
☐	otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej	dokument
☐	niepełnosprawność kandydata	dokument
☐	niepełnosprawność członka rodziny kandydata	dokument
☐	zamieszkiwanie na terenie wiejskim	dokument
☐	inne, potwierdzone odpowiednią dokumentacją (w tym choroby przewlekłe)	dokument

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie Erasmus, realizowanym w ZSZ im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich.
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego)

.....
(data i podpis kandydata)

Erasmus+

Dofinansowane przez Unię Europejską

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Załącznik nr 1b do Zarządzenia nr 10/2026 Dyrektora
ZSZ im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z udziałem w Projekcie realizowanym przez Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im S. Staszica w Ząbkowicach Śl.
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna

„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO" wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w „Formularzu zgłoszeniowym" dla celów rekrutacji w ramach projektu nr 2026-1-PL01-KA121- VET-000434898, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus+ , sektor Edukacja Szkolna w ramach Akcji 1 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej, Projekt, nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898, akredytacja: 2020-1-PL01-K120-VET-095920. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że: administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO") jest Zespół szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, ul. Wrocławska 17, 57-200, Ząbkowice Śląskie. Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich wyznaczyło osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: zsz@zszzabkowice.pl. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych z projektem nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898, współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej, programu Erasmus+ (2021-2027), sektor Edukacja Szkolna w ramach Akcji 1 - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (KA-122-SCH). Akredytacja nr: 2020-1-PL01-K120-VET-095920. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat; ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych; dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Ponadto oświadczam, że:

- zostałam/zostałem poinformowany, że projekt, nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898 jest realizowany ze środków Unii Europejskiej, program Erasmus+.
- udzielam Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich zgody do nieodpłatnego wykorzystania zdjęć z moim wizerunkiem (zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium) na potrzeby informacji i promocji inicjatywy oraz upowszechniania jej rezultatów bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania);
- dane podane w „Formularzu zgłoszeniowym kandydata" są zgodne z prawdą i jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu Karnego.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego)

.....
(data i podpis kandydata)

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Załącznik nr 1c do Zarządzenia nr 10/2026
Dyrektora ZSZ im S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na udział w Projekcie realizowanym przez Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich. Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki (podopiecznego/podopiecznej):

....., ur. .....
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

na udział w Projekcie Erasmus+, w szczególności na:

- udział w procesie rekrutacji,
- udział w działaniach przygotowawczych, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr.....
- wyjazd na czterotygodniowe praktyki zagraniczne,
- udział w działaniach promujących i upowszechniających rezultaty Projektu.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna

.....
(data i podpis kandydata)

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Załącznik nr 1d do Zarządzenia nr 10/2026
Dyrektora ZSZ im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Informacja na temat zdrowia uczestnika Projektu realizowanego przez Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich.
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

Dane uczestnika:

Nazwisko i imię (imiona): .....
Data urodzenia: .....
PESEL: .....

Czy u kandydata stwierdzono choroby przewlekłe?	☐ **Tak**	☐ **Nie**
Jeśli tak, proszę wymienić poniżej **i dołączyć zaświadczenie od lekarza.**		
Czy kandydat ma stwierdzone alergie?	☐ **Tak**	☐ **Nie**
Jeśli tak, proszę wymienić poniżej **i dołączyć zaświadczenie od lekarza.**		
Czy kandydat przyjmuje leki?	☐ **Tak**	☐ **Nie**
Jeśli tak, proszę wymienić poniżej.		
Czy kandydat jest pod opieką poradni specjalistycznej?	☐ **Tak**	☐ **Nie**
Jeśli tak, proszę wymienić poniżej.		
Inne uwagi dotyczące zdrowia kandydata:		

- Zaświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału kandydata w zagranicznych praktykach zawodowych

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego)

.....
(data i podpis kandydata)

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Załącznik nr 1e do Zarządzenia nr 10/2026
Dyrektora ZSZ im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego uczestnika Projektu realizowanego przez Technikum w Zespole Szkól Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich,
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

- **na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania zagranicznej praktyki zawodowej**

Niniejszym oświadczam, że w razie zagrożenia zdrowia fizycznego, psychicznego lub zagrożenia życia uczestnika:

..... ,
ur....., zam..... ,
wyrażam zgodę na:

- badania, leczenie ambulatoryjne i szpitalne, w poradniach oraz placówkach leczniczych,
- zabiegi diagnostyczne, zabiegi chirurgiczne i operacyjne, znieczulenie miejscowe, narkozę,
- konsultację psychiatryczną i psychologiczną,
- leczenie stomatologiczne,
- podawanie przez opiekunów wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły leków przepisanych przez lekarza POZ, lekarza specjalistę lub środków farmakologicznych doraźnych w sytuacjach np. gorączki, bólu podczas pobytu uczestnika w kraju docelowym.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis uczestnika)

.....
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika)

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Załącznik nr 1f do Zarządzenia nr 10/2026
Dyrektora ZSZ im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego uczestnika Projektu
realizowanego przez Technikum w Zespole Szkół Zawodowych
im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich.
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu

Niniejszym udzielam zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku uczestnika:..... , ur....., zam. ..... na potrzeby realizacji zadań w związku z uczestnictwem w Projekcie. Zezwolenie obejmuje wykorzystanie wizerunku (zdjęć i innych materiałów) w dowolnych mediach oraz w innych materiałach, na dowolnym polu eksploatacji i nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis uczestnika)

.....
(adres rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika)

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Załącznik nr 1g do Zarządzenia nr10/2026
Dyrektora ZSZ Im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich

Karta rekrutacyjna kandydata do Projektu
nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898
realizowanego przez Technikum w ZSZ im. S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich.
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

Dane osobowe:			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Klasa/ Kod ucznia	

Kryterium	Liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1) Roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego w klasie III w roku szkolnym 2024/25.		5
2) Średnia uzyskanych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych na zakończenie klasy III w roku szkolnym 2024/2025 zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.		6
3) Ocena z zachowania.		5
4) Zaangażowanie ucznia w życie szkolne i pozaszkolne.		17
5) Wynik testu z języka angielskiego zawodowego.		20
6) Wynik egzaminu z języka angielskiego w formie ustnej.		15
7) Wyniki z egzaminów zawodowych w roku szkolnym 2024/25 z części teoretycznej i praktycznej		10
8) Wynik testu z przedmiotów zawodowych.		10
9) CV w języku angielskim lub krótki list motywacyjny.		6
10) Wsparcie włączenia.		6
Razem		**100**

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
57-200 Ząbkowice Śląskie
ul. Wrocławska 17
tel. 74/8152-329; tel./fax 74/8152-328
NIP 887-10-19-892 Regon 000 19 69 54

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2026
Dyrektora ZSZ w Ząbkowicach Śląskich

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr: 2026 -1-PL01-KA121-VET-000434898
realizowanym przez Technikum w ZSZ im S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich,
Sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe
Akcja 1: Mobilność Edukacyjna
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr: 2026-1-PL01-KA121-VET-000434898 na podstawie przyznanej Akredytacji nr: 2020-1-PL01-K120-VET-095920, dla uczniów Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1 Mobilność Edukacyjna.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt nr na podstawie przyznanej Akredytacji nr:2026-1-PL01-KA121-VET-000434898, zwany dalej Projektem, odbywa się ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.

2. Projekt przeznaczony jest dla uczniów i uczennic klas czwartych, którzy kształcą się w zawodach: technik informatyk, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik ekonomista, technik budownictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik handlowiec w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich.

3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, ul. Wrocławska 17, 57-200, Ząbkowice Śląskie.

4. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest Dyrektor szkoły, Pan mgr Ryszard Pawłowski.

5. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Starostwo Powiatowe w Ząbkowicach Śląskich, ul Henryka Sienkiewicza 11, 57-200, Ząbkowice Śląskie.

6. Koordynatorem Projektu jest Pani mgr Agnieszka Juszczyk.

7. Informacje na temat Projektu można uzyskać u Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

8. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+.

9. Projekt realizowany jest od 01. 06. 2026.

10. Wyjazd na zagraniczną mobilność uczestników Projektu odbędzie się zgodnie z wymaganiami programu nauczania do państwa wyznaczonego przez Dyrektora szkoły i koordynatora Projektu.

11. Dyrektor szkoły powoła zarządzeniem zespół projektowy, którego skład niezwłocznie zostanie podany do wiadomości publicznej.

12. Dyrektor szkoły powoła Komisję Rekrutacyjną, której skład niezwłocznie zostanie podany do wiadomości publicznej.

13. Rekrutacja uczniów do Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną (prezentacja miejsca praktyk zawodowych, prezentacja regulaminu, przedstawienie stosownych dokumentów) oraz spotkaniami koordynatora projektu z klasami.

§ 2. Uczestnicy Projektu

1. W Projekcie weźmie udział grupa uczniów Technikum , kształcących się w zawodach: technik informatyk, technik mechanik, technik pojazdów samochodowych, technik ekonomista, technik budownictwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik handlowiec w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich.

2. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.

3. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:

1) być uczniami klasy czwartej Technikum w ZSZ im Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich
2) zadeklarować gotowość do udziału w całym Projekcie, od momentu podpisania umowy do końca trwania Projektu, tj. od 01. 06.2026 do 31.08.2027r., obejmującym fazę przygotowawczą (szkoleniową) poprzedzającą wyjazd, czterotygodniową praktykę zawodową, część ewaluacyjną, w tym odbywającą się po powrocie z wyjazdu, a także działania upowszechniające rezultaty Projektu,
3) złożyć w wyznaczonym terminie formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi załącznikami dostępny u koordynatora Projektu, asystenta koordynatora Projektu lub na szkolnej stronie internetowej,
4) uzyskać minimum jedną pozytywną ocenę z egzaminów zawodowych (część pisemna lub cześć praktyczna),
5) uzyskać co najmniej dobrą ocenę zachowania w klasyfikacji rocznej 2025/2026,
6) wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie komunikacyjnym (B1),
7) uzyskać odpowiednią lokatę na liście uczniów biorących udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu, według uzyskanej liczby punktów.
8) najpóźniej w dniu wyjazdu na praktyki mieć ukończone 17 lat.

4. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły, na szkolnym Facebook'u oraz będą wysyłane poprzez dziennik elektroniczny do uczniów klasy czwartej Technikum ZSZ, oraz ich rodziców.

5. Konieczną dokumentację realizacji Projektu stanowią:

1) dokumenty rekrutacyjne,
2) porozumienie o programie zajęć,
3) umowa pomiędzy instytucją a uczestnikiem mobilności w projekcie Erasmus+,
4) zobowiązanie do Zapewnienia Jakości Mobilności,
5) inne dokumenty niezbędne do realizacji, o których poinformuje koordynator projektu.

6. Część dokumentacji koniecznej do realizacji mobilności uczniów, zostanie sporządzona w wersji dwujęzycznej – w języku polskim i angielskim.

7. Dokumenty konieczne do realizacji projektu podpisują uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również ich rodzice/opiekunowie prawni.

8. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3. Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu zostały opracowane zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.

2. Celami Projektu są:

1) Nabywanie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.
2) Zdobywanie i wykorzystywanie umiejętności bycia przedsiębiorczym.
3) Rozwój kompetencji językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.
4) Kształtowanie postawy tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowej.
5) Podniesienie jakości pracy szkoły, a tym samym podniesienie jej prestiżu i znaczenia na lokalnym rynku edukacyjnym.
6) Propagowanie działań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.

§ 4. Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć bezpłatne czterotygodniowe praktyki za granicą, w terminie ustalonym przez Szkołę. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu praktyk w uzasadnionych przypadkach, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników Projektu.

2. Projekt obejmuje fazę przygotowawczą, 4-tygodniowy wyjazd na praktyki zagraniczne, fazę ewaluacyjną po powrocie z wyjazdu oraz działania upowszechniające rezultaty Projektu.

3. Podczas działań przygotowawczych uczestnicy wezmą udział w następujących zajęciach:

1) przygotowanie kulturowe – szkolenia w formie warsztatów, których celem będzie:
   a) poznanie kultury i elementów historii kraju docelowego,
   b) poznanie głównych różnic w kulturze i obyczajach pomiędzy Polską, a krajem docelowym,
   c) kształtowanie postawy społecznej oraz tolerancji wobec innych kultur;
2) przygotowanie pedagogiczne i psychologiczne – 2 godziny lekcyjne warsztatów ze szkolnym psychologiem lub koordynatorem projektu:
   a) wdrażanie do właściwego zachowania, tolerancji wobec przedstawicieli innych religii i kultur,
   b) kształtowanie postaw prospołecznych, aktywnego obywatelstwa,
   c) promowanie proekologicznych postaw;
3) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym lub psychologiem
4) szkolenie BHP przed wyjazdem na praktyki i szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, które zostanie potwierdzone odpowiednim dokumentem; liczba godzin szkolenia zostanie ustalona przez koordynatora praktyk;
5) lekcja dotycząca ochrony środowiska w kraju docelowym

6) lekcje o Unii Europejskiej, w odniesieniu do wspólnych unijnych wartości, zasad jedności, różnorodności, dziedzictwa społecznego, kulturowego i historycznego – z nauczycielem WOS-u lub historii;

7) spotkanie z policjantem lub koordynatorem, pedagogiem szkolnym (specjalistą do spraw nieletnich) – 1 godzina lekcyjna na temat odpowiedzialności karnej i zagrożeń;

8) szkolenie z zakresu przygotowania CV, LM w formacie Europass, pracy na platformie wymaganej podczas Projektu, przygotowania e-portfolio – 3 godziny lekcyjne z nauczycielami przedmiotów zawodowych i językowych;

9) szkolenie językowe –zajęcia z języka angielskiego (nauka praktycznego zastosowania języka, język zawodowy), podczas których uczniowie będą rozwijali umiejętności umożliwiające realizację zagranicznych praktyk zawodowych; Szkolenie przeprowadzi firma zewnętrzna.

10) zewnętrzny egzamin z języka angielskiego

11) spotkanie dla osób z orzeczeniem o kształceniu specjalnym w liczbie godzin podanym w terminie późniejszym przez prowadzącego zajęcia.

4. Działania realizowane na lekcjach będą wpisywane jako tematy lekcji z adnotacją o projekcie.

5. Działania realizowane poza planem lekcyjnym będą wpisywane do wyznaczonego do tego celu dziennika, z zaznaczeniem frekwencji, liczby zrealizowanych godzin i tematyki zajęć oraz podpisem prowadzącego.

6. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie przekazany uczestnikom po zakończeniu procesu rekrutacji, przed rozpoczęciem zajęć.

7. W zajęciach przygotowawczych i spotkaniach organizacyjno-pedagogicznych może także uczestniczyć nauczyciel, który będzie sprawował opiekę w czasie praktyk zawodowych.

8. Zajęcia przygotowawcze dla uczestników Projektu odbywać się będą w ZSZ w Ząbkowicach Śląskich

9. Udział w zajęciach przygotowawczych jest obowiązkowy, a wymagana frekwencja to min. 90% ze wszystkich działań i zajęć. W przypadku niższej frekwencji, Dyrektor zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika Projektu z listy, jeśli uczestnik nie posiada stosownego usprawiedliwienia w formie pisemnej.

10. Praktyki zawodowe (Mobilność) zostały omówione w § 6, a szczegółowy program zostanie przekazany przez organizację przyjmującą.

11. Uczestnik będzie miał zapewnione ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia.

12. Uczestnicy zobowiązani są do uzyskania karty EKUZ i posiadania własnego konta bankowego.

13. Uczniowie otrzymają kieszonkowe na czas praktyk zawodowych i po powrocie z nich.

§ 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty.

2. Proces rekrutacyjny odbywa się zgodnie z przyjętym harmonogramem.

3. Formularz zgłoszeniowy ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami musi zostać złożony u koordynatora lub wychowawcy w terminie przewidzianym w harmonogramie.

4. W procesie rekrutacji przestrzegane są zasady włączenia i różnorodności.

5. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci.

6. Proces rekrutacji będzie sprawiedliwy, transparentny, gwarantujący równość szans wszystkich kandydatów.

7. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.

8. Spośród kandydatów, do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana grupa uczniów z najwyższą liczbą punktów rekrutacyjnych.

9. Maksymalna możliwa do zdobycia w procesie rekrutacji liczba punktów wynosi **100**.

10. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane na podstawie następujących kryteriów:

1) Roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego w klasie III w roku szkolnym 2025/26 zgodnie z następującym przelicznikiem:
   a) celujący: **5 pkt.**,
   b) bardzo dobry: **4 pkt.**,
   c) dobry: **3 pkt.**,
   d) dostateczny: **2 pkt.**,
   e) dopuszczający: **1 pkt.;**
2) Średnia uzyskanych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów zawodowych na zakończenie klasy III w roku szkolnym 2024/25 zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku: od **1 pkt** do **6 pkt**.;
3) Ocena zachowania:
   a) wzorowe: **5 pkt.**,
   b) bardzo dobre: **4 pkt.**,
   c) dobre: **3 pkt.;**
4) Zaangażowanie ucznia w życie szkolne: od **0 pkt.** do **17 pkt.**;
   a) zaangażowanie w Samorządzie Uczniowskim, samorządzie klasowym lub Młodzieżowej Radzie Miasta – od **1 pkt do 5 pkt,** (zaświadczenie Opiekuna Samorządu, wychowawcy klasy lub opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta),
   b) świadectwo z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce (kopia świadectwa promocyjnego z klasy trzeciej) – **1 pkt**,
   c) reprezentowanie szkoły i powiatu w konkursach, zawodach (dyplomy) – od **0 pkt.** do **5 pkt.**,
   d) aktywny udział w szkolnych uroczystościach, imprezach i zawodach sportowych (opinia wychowawcy) – **od 0 pkt. do 6 pkt**;
5) Wynik testu z języka angielskiego zawodowego: od **0 pkt.** do **20 pkt.;**
6) Wynik egzaminu z języka angielskiego w formie ustnej: od **0 pkt.** do **15 pkt.;**

7) Wyniki z egzaminów zawodowych w roku szkolnym 2025/26 z części teoretycznej i praktycznej (na podstawie dostarczonego dokumentu potwierdzającego otrzymany wynik z egzaminów zawodowych):
   a) W przypadku zdania obu części egzaminu zawodowego za łączny wynik:
      - od 67% - 73%: **6 pkt.**,
      - od 74% - 80%: **7 pkt.**,
      - od 81% - 87%: **8 pkt.**,
      - od 88% - 94%: **9 pkt.**,
      - od 95% - 100%: **10 pkt**.;
   b) w przypadku zdania tylko części teoretycznej:
      - od 50% - 60%: **1 pkt.**,
      - od 61% - 70%: **2 pkt.**,
      - od 71% - 80%: **3 pkt.**,
      - od 81% - 90%: **4 pkt.**,
      - od 91% - 100%: **5 pkt.**;
   c) w przypadku zdania tylko części praktycznej:
      - od 75% - 80%: **1 pkt.**,
      - od 81% - 85%: **2 pkt.**,
      - od 86% - 90%: **3 pkt.**,
      - od 91% - 95%: **4 pkt.**,
      - od 96% - 100%: **5 pkt.**;
8) Wynik testu z przedmiotów zawodowych: od **0 pkt.** do **10 pkt.;**
9) CV w języku angielskim wraz z krótkim listem motywacyjnym w języku polskim: od **0 pkt.** do **6 pkt.;**
10) Wsparcie włączenia – od **0 pkt.** do **6 pkt.** (na podstawie orzeczenia, opinii, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, innej dokumentacji potwierdzającej spełnianie kryterium)
   a) rodzina wielodzietna: **1 pkt**,
   b) otrzymywanie świadczeń z ośrodka pomocy społecznej: **1 pkt**,
   c) niepełnosprawność kandydata: **1 pkt**,
   d) niepełnosprawność rodzica lub rodzeństwa: **1 pkt**,
   e) zamieszkiwanie na terenie wiejskim: **1 pkt**,
   f) orzeczenie o kształceniu specjalnym: **1 pkt**,
   g) inne, potwierdzone odpowiednią dokumentacją (w tym choroby przewlekłe): **1pkt.**

11. Dokumentację potwierdzającą spełnianie kryteriów wymienionych w ust. 10 pkt 10 należy dostarczyć razem z formularzem zgłoszeniowym. W przypadku braku potwierdzenia, kryterium nie będzie brane pod uwagę.

12. Punkty w procesie rekrutacyjnym przyznawane są przez Komisję rekrutacyjną na podstawie dokumentacji szkolnej i dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.

13. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej, najniższej liczby punktów wymaganej do zakwalifikowania do Projektu, o zakwalifikowaniu ucznia decyduje wyższy wynik uzyskany z egzaminu zawodowego, o którym mowa w ust. 10 pkt 7).

14. Jeśli liczba kandydatów spełniających kryteria wymienione w ust. 10 jest mniejsza niż planowana liczba uczestników Projektu, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rekrutację uzupełniającą. W rekrutacji uzupełniającej mogą wziąć udział kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich warunków wymienionych w §2 ust. 3 pkt 4-6.

15. W przypadku mniejszej liczby kandydatów, Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem może zmniejszyć planowaną liczbę uczestników praktyk.

16. Lista uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w ZSZ im S. Staszica. Lista zostanie udostępniona z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

17. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia uczestnictwa w ciągu 7 dni od uzyskania wyników naboru.

18. Potwierdzenie przez ucznia woli udziału w Projekcie skutkuje umieszczeniem na liście głównej uczestników.

19. Pozostałe osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

20. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia lub rezygnacji przez zakwalifikowanego kandydata, na liście głównej zostanie umieszczona osoba z największą liczbą punktów z listy rezerwowej.

21. Kandydat umieszczony na liście rezerwowej zobowiązany jest do uczęszczania na zajęcia przygotowawcze, w celu spełnienia wymogów programowych koniecznych do uczestnictwa w Projekcie.

22. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników Projektu, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

23. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust.
22. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

24. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni kandydat może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

25. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 23, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

26. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną Protokołu Rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyrektora Technikum nr 1.

§ 6. Praktyki zawodowe – ogólne warunki i zasady mobilności

1. Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z partnerem zagranicznym, podanym do wiadomości publicznej.

2. Szczegółowy regulamin, warunki i harmonogram zagranicznej praktyki zawodowej zostaną przekazane uczestnikom przed wyjazdem.

3. Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia w zawodzie.

4. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.

5. Uczniowie zostaną przydzieleni do firm goszczących na podstawie przygotowanych CV i listów motywacyjnych, w których zamieszczają obowiązkowo informacje o opanowanych umiejętnościach związanych z danym zawodem, w tym z zakresu obsługi programów komputerowych.

6. Podczas praktyk zawodowych obowiązuje odpowiedni ubiór, tzw. dress code.

7. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni. Dodatkowe dni przeznaczone są na podróż do miejsca docelowego.

8. W miejscu zakwaterowania z uczestnikami będą przebywali dwaj opiekunowie – nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły biorącej udział w Projekcie.

9. Partner Projektu zapewnia kontakt z mentorami, czyli z opiekunami, którzy będą do dyspozycji przez całą dobę.

10. Po zakończeniu udziału w praktykach uczestnik otrzyma dokumentację potwierdzającą odbycie zagranicznej praktyki zawodowej.

11. W ramach praktyk zawodowych, uczniowie mają zapewnione:

1) Przejazd środkiem transportu z wyznaczonego lotniska
2) do kraju docelowego i z powrotem.
3) Noclegi w hotelu lub hostelu z pełnym wyżywieniem.
4) Pokoje o dobrym standardzie z łazienkami.
5) Udział w programie kulturowym, odbywającym się poza godzinami pracy, w tym kurs językowy kraju docelowego i wycieczki oraz inne działania integracyjne.
6) Udział w zajęciach terenowych dotyczących ochrony przyrody i zachowań proekologicznych.
7) W razie konieczności: bilety komunikacji publicznej, umożliwiające dojazdy do miejsca odbywania praktyk.
8) Ubezpieczenie: na czas podróży, od odpowiedzialności cywilnej (OC), ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i poważnych chorób (w tym stałej lub czasowej niezdolności do pracy).
9) 10 godzin kursu języka kraju docelowego na poziomie podstawowym.

12. Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z podstawy programowej nauczania w zawodzie realizowanej w Szkole.

§ 7. Działania po powrocie z praktyki zagranicznej

1. Po powrocie z praktyki zagranicznej w porozumieniu z uczestnikiem zostanie dokonana ocena jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności.

2. Podstawą do dokonania oceny będzie portfolio/e-portfolio z: indywidualną kartą oceny, dzienniczkiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć oraz projektami, fotografiami, filmami lub prezentacjami.

3. Uczeń jest zobowiązany upowszechniać rezultaty projektu w sposób określony we Wniosku o Akredytację, na jak największą skalę, posługując się m.in. Platformą Rezultatów Projektów Erasmus+, narzędziami TIK, określonymi platformami, stroną internetową dotyczącą projektu, mediami społecznościowymi, spotkaniami na żywo, prasą lokalną, tablicą ogłoszeń.

4. Uczeń podejmie się działań wyszczególnionych we Wniosku o Akredytację, aby zrealizować wszystkie określone w nim cele, w tym:

1) Na zajęciach z wychowawcą zaangażuje się w prowadzenie zajęć o tematyce: aktywne obywatelstwo, tolerancja, wielokulturowość i kształtowanie postaw prospołecznych;
2) Na lekcjach geografii zaprezentuje geografię regionów, w których przebywali i przedstawi ich wartości kulturowe, walory turystyczne i działania proekologiczne;
3) Na lekcjach podstaw przedsiębiorczości zaprezentuje sposoby prowadzenia działalności gospodarczej, podejście pracodawcy do pracowników, organizację pracy i warunki zatrudnienia w kraju praktyki zawodowej;
4) Na lekcji historii lub WOSu przedstawi korzyści płynące z przynależności do Unii Europejskiej;
5) Na lekcjach języków obcych zaprezentuje nowo poznane słownictwo i zwyczaje;
6) Na lekcjach przedmiotów zawodowych informatycznych praktycznie spojrzy na bazę danych, budowanie stron internetowych;
7) Na lekcjach przedmiotów zawodowych logistycznych praktycznie spojrzy na organizację transportu z perspektywy firmy, w której odbywały się praktyki;
8) Stworzy stronę internetową na temat zagranicznych praktyk zawodowych;
9) Przystąpi do testu wiedzy i umiejętności zawodowych w formie on-line;
10) Przystąpi do testu z języka angielskiego zawodowego;
11) Stworzy e-portfolio w języku angielskim, gdzie określi umiejętności zawodowe zdobyte w czasie praktyk;
12) Stworzy słownik ze słownictwem branżowym w języku polskim, angielskim i kraju docelowego.
13) Przystąpi do testu z języka kraju docelowego na platformie OLS;
14) Przystąpi do testu z języka angielskiego i uzupełni swoje CV i portfolio.
15) Przystąpi do testu z wiedzy o Unii Europejskiej;
16) Przygotuje film lub prezentację z zachowań proekologicznych w kraju goszczącym, którą zaprezentuje podczas spotkania upowszechniającego efekty projektu;
17) Wypełni wymagane ankiety.

5. Uczeń otrzyma Certyfikat Europass-Mobilność.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1) Udziału w zajęciach przygotowawczych z frekwencją minimum 90%;
2) Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania Projektu, zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na praktykach, jak i po powrocie;
3) Rzetelnego i terminowego wypełniania dokumentacji, w szczególności: dzienniczka praktyk, ankiet, testów w całym czasie trwania Projektu;
4) Przygotowania raportu Mobility Tool+ oraz rozliczenia się z nauczycielem z wykonanych zadań;
5) Gromadzenia podczas trwania praktyk zawodowych materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych, upowszechniających rezultaty projektu

6) Opracowania narzędzi promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych i upowszechniających;

7) Złożenia w odpowiednim terminie indywidualnego raportu uczestnika;

8) Regularnego korzystania z platformy OLS i wypełnienia w terminie określonym przez Koordynatora Projektu testu językowego z języka angielskiego.

9) Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację Projektu w szkole i podczas pobytu w kraju docelowym;

10) Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego;

11) Przestrzegania przepisów BHP podczas odbywania praktyk zawodowych;

12) Odbycia praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk, zachowując 100% frekwencji;

13) Całkowitego przestrzegania zakazu: spożywania alkoholu, palenia tytoniu, korzystania z e- papierosów, zażywania narkotyków, substancji psychotropowych i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności.

14) Bezwzględnego przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami;

15) Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumenty uprawniające do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej (EKUZ), legitymacja szkolna i dokumenty uprawniające do pracy w danym zawodzie, jeżeli są wymagane;

16) Bieżącego informowania Koordynatora Projektu lub asystenta koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;

17) Złożenia wymaganej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację Projektu;

18) Przestrzegania Regulaminu Projektu, umów i porozumień podpisanych na rzecz Projektu;

19) Realizowania programu praktyk na najwyższym poziomie.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu Projektu, umów i porozumień, uczestnik zostanie usunięty z udziału w Projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu, łącznie z karami naliczonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

3. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego albo zakładu pracy, w którym będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponosi pełnoletni uczestnik lub rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego uczestnika.

4. Rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczestnicy zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w Projekcie.

5. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

1) Udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowymi, kulturowym i pedagogicznym;

2) Udziału w 4-tygodniowej mobilności w kraju docelowym, mającej na celu odbycie praktyk zawodowych;

3) Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

4) Otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prawidłowej realizacji zajęć i otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu;

5) Otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o Programie, Projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numerów telefonów i adresów e-mailowych) warunkach uczestnictwa w Projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych;

6) Otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk zawodowych wraz z oceną praktyk

7) Otrzymania Certyfikatu Europass-Mobilność.

8) Konsultacji z mentorami – osobami odpowiedzialnymi za wsparcie uczestników na miejscu praktyk;

9) Udziału w tworzeniu zasad pobytu za granicą, regulujących m.in. ustalenie godzin powrotu na miejsce zakwaterowania,

10) Wsparcia finansowego indywidualnego, jeśli spełnia warunki określone w „Przewodniku po programie".

6. W celu zapewnienia jakości praktyk działania uczestników Projektu będą monitorowane na bieżąco w celu kontroli jakości działa.

§ 9. Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego czy rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.

2. Rezygnacja przez uczestnika jest możliwa przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności po złożeniu pisemnej rezygnacji.

3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, która nie była znana uczestnikowi przed potwierdzeniem udziału w Projekcie.

4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim lub stosownym uzasadnieniem.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu, na własny koszt.

6. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników, jeżeli:

1) w sposób rażący naruszy Statut Szkoły lub Regulamin Projektu,

2) zostanie skreślony z listy uczniów Technikum nr 1,

3) z przyczyn nieusprawiedliwionych nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym,

4) nie złoży w wyznaczonym terminie dokumentów wymaganych do realizacji Projektu,

5) nie wypełni wymaganych testów i ankiet,

6) nie będzie realizował działań po zakończeniu praktyk zagranicznych.

7. W przypadku rezygnacji bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem w Projekcie do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, udziału w programie kulturowym czy organizacji praktyk zagranicznych.

8. W przypadku rozważania przez Uczestnika możliwości rezygnacji z projektu, Uczestnikowi przysługuje uprawnienie do złożenia pisemnego wniosku do Koordynatora w przedmiocie wskazania kwoty obejmującej koszty, o których mowa powyżej. Koordynator zobowiązuje się przedstawić w terminie 14 dni indywidualne wyliczenie kosztów oraz poinformować o tym Uczestnika na piśmie na adres wskazany we wniosku.

9. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor ZSZ im Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich, w oparciu o przepisy wynikające z Programu Erasmus+, ze Statutu Szkoły, umów, aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu

3. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie z uzasadnionych przyczyn, szczególnie w związku ze zmianą wytycznych, warunków realizacji Projektu lub innych dokumentów.

4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w sekretariacie szkoły, u koordynatora oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Ząbkowicach Śląskich.

5. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

6. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu sprawował będzie Dyrektor ZSZ im S. Staszica w Ząbkowicach Śląskich.

7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 28.10.2026.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Ryszard Pawłowski

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich

57 - 200 Ząbkowice Śląskie, ul. Wrocławska 17,
tel. 748152 - 329, fax 748152 - 328
sekretariat@zszzabkowice.pl, www.zszzabkowice.pl

Zespół Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
57-200 Ząbkowice Śląskie
ul. Wrocławska 17
tel. 74/8152-329; tel./fax 74/8152-328
NIP 887-10-19-892 Regon 006 19 69 54

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 13/2026
Dyrektora ZSZ im. S. Staszica w
Ząbkowicach Śląskich

Harmonogram rekrutacji kandydatów do udziału
w Projekcie nr2025-1-PL01-KA121-VET-000434898
„Zagraniczne praktyki zawodowe dla uczniów"

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego
1.	Złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z koniecznymi załącznikami w sekretariacie Szkoły	do 10.12.2026 r. do godziny 15:00
2.	Przeprowadzenie testu z języka angielskiego zawodowego. Przeprowadzenie egzaminu z języka angielskiego w formie ustnej Przeprowadzenie testu z przedmiotów zawodowych	do 15-16.12.2026 r.
3.	Złożenie CV lub listu motywacyjnego w języku angielskim	do 15.12. 2026r.
4.	Weryfikacja kryteriów przez Komisję Rekrutacyjną	do 15.01. 2027 r.
5.	Opublikowanie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu	16.02. 2027 r.
6.	Potwierdzenie uczestnictwa przez kandydatów zakwalifikowanych do realizacji Projektu	18.02. 2027 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych
im. Stanisława Staszica
w Ząbkowicach Śląskich
mgr Ryszard Pawłowski